

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XEM XÉT

(V/v: Hỗ trợ công tác phí)

Kính gửi : - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

- Khoa Công nghệ Thông tin

Tôi tên: Vũ Thị Thái Linh hiện là giảng viên Khoa Công nghệ thông tin Trường Cao đẳng kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp.HCM.

Dựa trên công văn 969-CV/BTCTU của Thành ủy và công văn 1018-CV/BTCTU, tôi được triệu tập đi công tác từ ngày 06/07/2015 đến ngày 05/12/2015. Trong đó, giai đoạn từ ngày 06/07/2015 đến 11/09/2015 thì tôi đi công tác trong nước tại Trường RMIT Việt Nam, còn giai đoạn từ ngày 11/10/2015 đến 05/12/2015 thì tôi đi công tác ngoài nước tại Trường RMIT Melbourne.

Như vậy, đối với giai đoạn công tác trong nước, theo khoản 1 Điều 21 của **Quyết định 1954/QĐ-LTT** về ban hành qui chế chi tiêu nội bộ năm 2015 ký ngày 22/12/2014, tôi được hỗ trợ đi công tác trong ngày (đi và về trong ngày) được tính **100.000đ/người/ngày**.

Và đối với giai đoạn công tác ngoài nước, theo tiết iv điểm a khoản 2 Điều 3 của **Thông tư 102/2012/TT-BTC** Quy định chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức Nhà nước đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài bằng nguồn ngân sách Nhà nước ký ngày 21 tháng 6 năm 2012, tôi được hỗ trợ đi công tác **20 USD/người/ngày**.

Kính mong Ban lãnh đạo nhà trường xem xét và hỗ trợ công tác phí theo qui chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG TCHC-TH

Tp.HCM, ngày 21 tháng 8 năm 2015

TRƯỞNG KHOA

KÍNH ĐƠN

Kính trình nhà
trường xem xét

Hue

Nguyễn Văn Minh

Vũ Thị Thái Linh